



Postadres: Postbus 70012
3000 KP Rotterdam
Directie Veiligheid, Horeca & Evenementen
Website: www.rotterdam.nl
E-mail:
Telefoon:
Inlichtingen bij:
Kenmerk: 84718-AVR25/28328-AVR25
Betreft: Evenementenvergunning
Datum: 30-05-2025

Geachte,

In antwoord op de verzoeken van 30 april 2025 en 06 mei 2025, deel ik u mede dat er ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam een vergunning verleend wordt voor:

Evenement	: Bigi Prisiri voetbaltoernooi
Categorie	: A-evenement
Datum en tijd(en) evenement	: Zondag 1 juni 2025, van 14:00 tot 22:00 uur Maandag 9 juni 2025, van 14:00 tot 22:00 uur
Locatie	: Prinsenlaan 991
Gebied	: Kralingen-Crooswijk, Rotterdam
Data en tijden op- en afbouw	: <u>Opbouw</u> Zaterdag 31 mei 2025, van 12:00 tot 20:00 Zondag 8 juni 2025, van 12:00 tot 20:00 uur <u>Afbouw</u> Maandag 2 juni 2025, van 08:00 tot 18:00 Dinsdag 10 juni 2025, van 12:00 tot 18:00
Bezoekersaantal	: Maximaal 750 bezoekers gelijktijdig

Zondagswet

Tevens verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 3, eerste lid van de Zondagswet om gedurende de tijd na 13:00 uur gerucht te verwekken dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van de geluidsbron hoorbaar is.

Ook verleen ik u op grond van artikel 4, derde lid van de Zondagswet ontheffing van het in artikel 4, eerste lid van de Zondagswet gestelde verbod: 'het is verboden op zondag voor 13:00 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen'.

In dit verband breng ik u onder de aandacht dat ongeacht deze ontheffing onverminderd van kracht blijft artikel 2, eerste lid van de Zondagswet luidende: 'het is verboden op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, waardoor de godsdienstoefening wordt gehinderd'

U dient zorg voor te dragen dat het gaan naar en het huiswaarts keren van kerkdiensten als gevolg van genoemd evenement niet of nagenoeg niet wordt belemmerd.

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid of omwille van de gezondheid van bezoekers alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorschriften verbonden. De in de bijlage opgenomen voorschriften laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Tot slot wijs ik u erop, dat u aansprakelijk bent voor alle schade die door het gebruik van deze vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen mocht worden toegebracht.



De burgemeester van Rotterdam,
Voor deze,

Mr. M.B.T. Heijmink
Teamleider Horeca & Evenementen

Bijlage(n) behorende bij de evenementenvergunning

Bijlage I	: Voorschriften
Bijlage II	: Geluidsvoorschriften
Bijlage III	: Artikelen BBGBOP (niet ter publicatie)
Bijlage IV	: Draaiboek Bigi Prisiri 01-06-25 (niet ter publicatie)
Bijlage V	: Draaiboek Bigi Prisiri 09-06-25 (niet ter publicatie)
Bijlage VI	: Veiligheidsplan 01-06-2025 Bigi Prisiri (niet ter publicatie)
Bijlage VII	: Veiligheidsplan 09-06-2025 Bigi Prisiri (niet ter publicatie)
Bijlage VIII	: Bewonersbrief 01-06-2025 (niet ter publicatie)
Bijlage IX	: Bewonersbrief 09-06-2025 (niet ter publicatie)
Bijlage X	: Plattegrond (niet ter publicatie)

Zo maakt u bezwaar

Bezwaar maken kan binnen 6 weken na de datum dat dit besluit bekend is gemaakt.
U maakt digitaal bezwaar op www.rotterdam.nl/bezwaar.

Of stuur een brief naar:

Burgemeester van Rotterdam
T.a.v. Algemene Bezwaarschriften Commissie
Postbus 1011
3000 BA Rotterdam

Zet in uw brief:

- tegen welk besluit u bezwaar maakt, inclusief het kenmerk van dit besluit. Dit staat rechtsboven op de eerste pagina. Of stuur een kopie van het besluit mee;
- waarom u bezwaar maakt;
- de datum waarop u bezwaar maakt.;
- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer.

Direct in de problemen door dit besluit?

Als u bezwaar maakt, kan het besluit nog wel worden uitgevoerd. Hebt u daardoor direct een ernstig probleem of kunt u de uitkomst van het bezwaar niet afwachten?

U kunt dan een voorlopige beslissing aan de rechter vragen. Dat kan alleen als er sprake is van een spoedeisende situatie. Deze beslissing heet voorlopige voorziening. De rechter beslist hierover. De kosten van een voorlopige voorziening moet u meestal zelf betalen.

Krijgt u een voorlopige voorziening van de rechter? Dan voert de gemeente het besluit niet uit, tot u een beslissing op uw ingediende bezwaar hebt gekregen.



U kunt een voorlopige voorziening aanvragen op www.rechtspraak.nl. Zoek op 'voorlopige voorziening bestuursrecht aanvragen'.

Of stuur een brief naar:

Rechtbank Rotterdam
Sector Bestuursrecht
Postbus 50951
3007 BM Rotterdam



Bijlage I; Voorschriften behorende bij de evenementenvergunning voor “Bigi Prisiri voetbaltoernooi” d.d. 01 juni 2025 en 9 juni 2025 op locatie Prinsenlaan 991, bij voetbalvereniging Zwarte Pijl in gebied Kralingen-Crooswijk.

Organisatie :
Naam contactpersoon :
Telefoonnummer contactpersoon :

Gebruiksmelding

Voor het bouwwerk aan de Prinsenlaan 991, 3062 CT Rotterdam geldt dat deze moet voldoen aan het Besluit bouwwerken leefomgeving Hoofdstuk 6. In dit hoofdstuk staan de indieningsvereisten aangegeven en het aantal toegestane personen gelijktijdig aanwezig in het bouwwerk. Indien er geen afwijkend gebruik is dan is de laatstgemelde gebruiksmelding van toepassing. Het maximale aantal personen die gelijktijdig in het bouwwerk mogen zijn is bepaald op 150 personen.

Openbare Orde en Veiligheid

- De organisator is te allen tijde verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van het evenement en de daarbij behorende plannen die een onderdeel uitmaken van de verleende vergunning.
- Een vertegenwoordiger van de organisator moet beschikbaar zijn als aanspreekpunt voor de politie.
- De vergunninghouder is verplicht deze vergunning op verzoek van een ambtenaar (belast met de zorg voor de naleving van de voorschriften) te laten zien.
- Het parcours/terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit genoemde staat.
- Iedereen is verplicht om op en rond het evenemententerrein alle aanwijzingen, gegeven door (hulp-)diensten in het belang van de openbare orde of veiligheid van personen en goederen, stipt op te volgen.
- **De organisatie zorgt voor voldoende (veld)verlichting om te allen tijde veilig te kunnen vluchten.**
- **Er vindt geen bevoorrading van LPG bij het tankstation plaats ten tijde van het evenement (exclusief op- en afbouw).**
- **De organisatie draagt zorg dat er te allen tijde een EHBO-koffer A aanwezig is op locatie en dat er altijd iemand is die weet hoe deze dient te worden gebruikt, bij voorkeur iemand die in het bezit is van een geldig EHBO diploma.**
- Eventueel inzet van particulier toezicht (ook toegangscontrole) op het evenemententerrein moet door een erkend beveiligingsbedrijf worden uitgevoerd met gediplomeerd personeel voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs.
- **De organisatie dient zorg te dragen dat er gedurende het gehele evenement gefaseerd acht (8) particuliere gediplomeerde beveiligingsbeambten aanwezig zijn. Alle particuliere gediplomeerde beveiligingsbeambten dienen te voldoen aan de bepalingen bij of krachtens de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus.**
- **In het kader van crowd management dienen het aantal bezoekers bij de poort geteld te worden en moet de beveiliging zorgen dat het publiek, na afloop van het feest, zo spoedig mogelijk hun weg vervolgd en zich niet ophoudt op de parkeerplaats en/of tankstation.**
- **Gediplomeerde beveiligers dienen voorzien te zijn van de voorgeschreven en door de minister voorgeschreven kleding (de ‘V’ op de kleding en de blauwe hes), hun grijze of blauwe (ESO-)pas bij zich te dragen en deze desgevraagd te kunnen tonen.**
- **Inzet van beveiligers dient als volgt te geschieden:**
Van 12:00 tot 16:00 uur – twee (2) beveiligers
Van 16:00 tot 18:00 uur – vier (4) beveiligers
Van 18:00 uur tot 22:00 uur – acht (8) beveiligers, waaronder minimaal één (1) vrouw in verband met het mogelijk visiteren van vrouwelijke bezoekers.
- Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten afdeling EXO via mailbox: korpscheftaken.rotterdam@politie.nl.



- Indien alcohol wordt geschonken zal de locatie waar de activiteit/festiviteit wordt gehouden als evenemententerrein worden aangemerkt.
- **Er wordt geen buitenbar geplaatst.**
- **De verkoop van alcoholhoudende drank dient om 21:30 uur beëindigd te worden.**
- **Om 22:00 uur dient het feest beëindigd te zijn.**
- Een evenemententerrein dient duidelijk herkenbaar te zijn afgescheiden van de openbare weg.
- Er dient op te worden toegezien dat er geen alcoholhoudende drank wordt meegenomen naar de openbare weg, zijnde buiten het evenemententerrein of anders bepaald met betrekking tot het alcoholverstrekkingpunt of de locatie.
- De verstrekking van drinkwaren, zowel zwak alcoholisch als niet alcoholhoudende drank, dient uitsluitend te geschieden in zachte plastic bekertjes, zachte petflessen of kartons. Het gebruik van glaswerk is verboden.
- Het is alleen toegestaan voorverpakte, c.q. fabrieksmatig voorbereide, alcoholhoudende mixdrank te verkopen c.q. aanwezig te hebben. Ter plaatse gemixte alcoholhoudende drank zullen worden aangemerkt als sterk alcoholhoudende drank en worden in beslag genomen.
- De vergunninghouder moet om het evenemententerrein te creëren een afscheiding met aanduidingsborden plaatsen met de tekst: **“VANAF HIER IS HET NUTTIGEN VAN ALCOHOL TOEGESTAAN.”** Bij het verlaten van het evenemententerrein dienen aanduidingsborden te worden geplaatst met de tekst: **“VANAF HIER GEEN ALCOHOL TOEGESTAAN.”**
- De verstrekking van drinkwaren, zowel zwak alcoholisch als niet alcoholhoudende drank, dient uitsluitend te geschieden in zachte plastic bekertjes, zachte petflessen of kartons. Het gebruik van glaswerk is verboden.
- **Organisatie dient erop toe te zien dat er geen alcoholhoudende dranken worden verkocht aan minderjarigen.**
- **De organisatie dient in te grijpen bij overmatige alcoholverbruik.**
- **Bezoekers dienen geattendeerd te worden op het niet rijden onder invloed van alcohol.**
- **Het is alleen toegestaan voorverpakte, c.q. fabrieksmatig voorbereide, alcoholhoudende mixdrank te verkopen c.q. aanwezig te hebben. Ter plaatse gemixte alcoholhoudende drank zullen worden aangemerkt als sterk alcoholhoudende drank en worden in beslag genomen.**
- **Bij foodtrucks/-kramen dienen geschikte blusmiddelen (min. 6 kg of liter) geplaatst te worden; de onderlinge afstand en de afstand tot een bouwwerk dient minimaal 2 meter te zijn en minimaal 5 meter tot een bouwwerk indien er een frituur op gas gebruikt wordt.**
- **Bouwsels dienen op een adequate wijze gezekerd te worden om weggewaaien en/of losschieten te voorkomen.**
- **Er dient continue voldoende (veld)verlichting te zijn om te allen tijde veilig te kunnen vluchten. • Ten tijde van het evenement (exclusief op- en afbouw) dient er geen bevoorrading van LPG bij het tankstation plaats te vinden.**

Verkeer

- Alle toegangswegen naar het evenemententerrein inclusief de calamiteitenroute volgens de voorwaarden vanuit bijlage 3 (Artikelen BBGBOP) dienen beschikbaar te zijn voor hulpdiensten.
- Ten behoeve van (de op-/afbouw) van het evenement worden geen wegen of delen ervan afgesloten.
- De voorgenomen activiteiten mogen geen gevaar of hinder opleveren voor voetgangers, omwonenden en het verkeer.
- **Parkeer overlast als gevolg van het evenement moet worden voorkomen.** De organisator zorgt voor voldoende parkeergelegenheid (inclusief fietsers) en/of verwijzing daarnaar voor bezoekers van dit evenement.
- De organisatie dient leden/bezoekers te adviseren om met Openbaar vervoer te reizen.
- De organisatie dient de bezoekers te begeleiden bij het parkeren op parkeerterreinen.
- De organisatie dient toezicht te houden bij uitstroom bezoekers naar de openbare weg.
- De vergunninghouder dient minimaal twee (2) verkeersregelaars in te zetten om dit proces te begeleiden. Zij dienen gekleed te zijn in een geel hesje. De verkeersregelaars moeten één week vóór aanvang van het evenement aangemeld te worden bij het team Verkeersregie (email: teamverkeersregie@rotterdam.nl) om toestemming te verkrijgen. Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenverkeersregelaars met een jaaraanstelling moeten zich bij het team Verkeersregie aanmelden.
- Het verkeer (inclusief het openbaar vervoer) mag onder geen beding belemmerd en/of



tegegehouden worden ten gevolge van het evenement. • Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels of (horeca)bedrijven niet belemmeren.

- Bij het innemen van parkeervakken of het aanvragen van een ontheffing is gemeentelijke toestemming vereist en dit dient aangevraagd te worden via apostz@rotterdam.nl o.v.v. Advies SB Bigi Prisiri Voetbaltoernooi 20 mei 2024 aan Prinsenlaan 991.
- Het is niet toegestaan om in de berm te parkeren.
- De organisatie dient contact op te nemen met de verhuurders van deelscooters (klantenservice@felyx.nl; support@ridecheck.app; info@go-sharing.nl) om afspraken te maken ten aanzien van het parkeren van deelscooters nabij het evenemententerrein.
- De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op geen enkele wijze worden belemmerd.
- Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels of (horeca)bedrijven niet belemmeren.
- Alle verkeersmaatregelen (redactieboarden, etc.) worden uiterlijk 72 uur voorafgaand aan het evenement geplaatst en uiterlijk 48 uur na afloop van het evenement verwijderd.
- Begeleidende voertuigen (belast met de aanvoer van het eventueel benodigde materiaal) mogen op het terrein aanwezig zijn als desbetreffend voertuig actief wordt gelost of geladen.
- Voertuigen van medewerkers mogen niet op het terrein geparkeerd worden en dienen gebruik te maken van de bestaande voorzieningen zoals parkeergarages en andere parkeervoorzieningen.
- Voor eventuele benodigde parkeervergunningen en/of ontheffingen kan men mailen naar apostz@rotterdam.nl of bellen naar 14010.
- De verkeersregelaars moeten 1 week voor aanvang van het evenement bij het team Verkeersregie worden aangemeld om toestemming te verkrijgen (teamverkeersregie@rotterdam.nl). Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenverkeersregelaars met een jaaraanstelling moeten zich bij het Team Verkeersregie aanmelden.

Plaatsen van podia, tenten, kramen en andere voorwerpen

- **Bij het plaatsen van bijvoorbeeld kramen & fietsen moeten de in-/ (nood)uitgangen en calamiteitenroute vrij en bereikbaar blijven.**
- Het is verboden eigendommen van de gemeente te verwijderen; alle voorwerpen dienen in principe los op de ondergrond te worden geplaatst.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen, borden, banken en lantaarnpalen mag niets worden bevestigd behoudens in bijzondere gevallen, waarvoor door of vanwege de directeur Openbare Werken gemeente Rotterdam schriftelijk is verklaard dat daartegen geen bezwaren zijn.
- Eventueel ter plaatse aanwezige brandkranen en -putten dienen voor de brandweer direct toegankelijk te blijven.
- **Bouwsels dienen op een adequate wijze gezekeerd te worden om wegwaaien en/of losschieten te voorkomen.**

Afval en milieu

- De organisator/vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het evenementengebied.
- Tijdens het evenement dient de organisator/vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan- en aflooprouten. De containers/ afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator/ vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- De organisator/vergunninghouder dient direct na afloop het evenementen terrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 250 meter veegschoon op te leveren. Indien het verwijderen van het afval niet in eigen beheer kan geschieden, dient tijdig contact met Stadsbeheer Schone Stad (e-mail: schonestadverkoopsb@rotterdam.nl) te worden opgenomen.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator/vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- Het is de organisator/ vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator/ vergunninghouder voorzieningen treffen die voorkomen dat de ondergrond vervuild of beschadigd raakt.



- Eventuele extra kosten die gemaakt worden om de buitenruimte weer op het oorspronkelijke schoonniveau te brengen kunnen achteraf worden doorbelast aan de organisatie.
- De organisator dient rekening te houden met het te verwachten aantal bezoekers zorg te dragen voor voldoende sanitaire voorzieningen.
- **Toiletten dienen regelmatig schoongemaakt te worden en voorzien te zijn van hygiënemiddelen.**

Aansprakelijkheid

- De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement, waar deze vergunning voor is afgegeven. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.



Bijlage II: geluidsvoorschriften bij de evenementenvergunning voor “Bigi Prisiri voetbaltoernooi” d.d. 01 juni 2025 en 9 juni 2025 op locatie Prinsenlaan 991, bij voetbalvereniging Zwarte Pijl in gebied Kralingen-Crooswijk.

Om overmatige geluidoverlast te voorkomen zijn aan de voorliggende evenementenvergunning krachtens de APV de volgende geluidvoorschriften verbonden voor de duur van het evenement:

Algemene zorgplicht

1. Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluiduitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidsniveau aan te geven, dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen. Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.

Grenswaarden geluidniveaus

2. Het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ($L_{eq,1 \text{ min}}$) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag ter plaatse van de gevel (invallend geluid) van de omliggende woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen in de omgeving niet meer bedragen dan:

65 dB(A) en 75 dB(C) in de uren, waarin het evenement plaatsvindt.

Meet- en beoordelingsmethode

3. Het meten en berekenen van de geluidniveaus en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999.
4. In afwijking van de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai hoeft voor de beoordeling van het equivalente geluidsniveau van muziekgeluid geen toeslag van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de grenswaarden uit voorschrift 2.

Eindtijd

5. Het versterkt ten gehore brengen van muziek en ander geluid moet om **uiterlijk 22:00 uur** worden beëindigd.

Muziekinstallatie en monitoring

6. Het geluidsniveau, dat voortgebracht wordt door de geluidapparatuur, moet gedurende het gehele evenement door een geluidstechnicus gemonitord worden. De geluidstechnicus moet hiervoor bij de mengtafel over een geluidniveau-meter (type 1, 2 of 3) beschikken, die geschikt is voor geluidmetingen van de dB(A)- en dB(C)-geluidsniveau.
Ter plaatse van de mengtafel moeten de van toepassing zijnde geluidgrenswaarden duidelijk vermeld worden (bijvoorbeeld door het vastplakken op de mengtafel van gaffer tape of een geplastificeerde kaart, waarop de grenswaarden vermeld zijn).
Als de geluidgrenswaarden overschreden worden, moet de geluidstechnicus het geluidsniveau verminderen.
De geluidstechnicus moet de aanwijzingen van de politie of van een namens de vergunningverlener controlerende instantie voor een wijziging van de instellingen van de apparatuur stipt en onmiddellijk opvolgen en tot nader order uitvoeren.



7. De geluidapparatuur moet voorzien zijn van een equalizer. De equalizer moet zodanig ingesteld zijn, dat frequenties lager dan 40 Hz met een verval van minimaal 8 dB per tertsband afgefilterd worden en dat de in voorschrift 2 gespecificeerde dB(A)- en dB(C)-geluidniveaus niet overschreden worden.
8. De luidsprekers moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidproductie zoveel mogelijk van de gevels van de dichtstbij gelegen woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen (ziekenhuizen, bejaardentehuizen etc.) afgericht is en gericht is naar het publiek op het evenemententerrein.

Aggregaten en koelcontainers/koelmachines

9. Voor de aggregaten en koelcontainers/koelmachines moet van geluidarme of geluidgedempte typen gebruik gemaakt worden, in overeenstemming met de huidige stand der techniek. De aggregaten en koelcontainers/koelmachines moeten op zo groot mogelijke afstand van de woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen opgesteld worden. Dit geldt in het bijzonder voor aggregaten en koelcontainers/koelmachines, die in bedrijf zijn buiten de uren waarin de evenement activiteiten plaatsvinden.

Op- en afbouw

10. Het opbouwen en het afbreken van het evenement moet zoveel mogelijk plaatsvinden in de uren gelegen tussen 08:00 en 23:00 uur. In ieder geval mogen tussen 23:00 en 08:00 uur geen overlast veroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden in de nabijheid van woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen.

Bewonersbrief

11. Bewoners van nabijgelegen woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen en werknemers van omliggende bedrijven moeten tenminste een week voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten. Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden. Tevens moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is. Verder moet vermeld worden dat bij geluidoverlast contact gezocht kan worden met de Meldkamer van DCMR Milieudienst Rijnmond, telefoonnummer 0888-333 555 (24 uur per dag bereikbaar) of via <https://www.dcmr.nl/melding-maken>.

De informatiebrief moet tenminste verspreid worden naar de woningen, andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen en bedrijven in het nabijgelegen gebied van het evenemententerrein. Een afschrift van de informatiebrief moet gestuurd worden naar DCMR Milieudienst Rijnmond, t.a.v. de Meldkamer via info@dcmr.nl.

De informatiebrief moet tenminste verspreid worden naar de woningen, andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen en bedrijven in een straal van **50 meter** van het evenement.

Toelichting:

Onder "andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen" vallen onderwijsgebouwen, ziekenhuizen en verpleeghuizen, verzorgingstehuizen, psychiatrische inrichtingen, kinderdagverblijven, woonwagendplaatsen en bestemde ligplaatsen voor woonschepen.

Bij een groot aantal woningen in een flatgebouw is het wellicht aan te bevelen gebruik te maken van posters die in de entreehal nabij de brievenbussen goed zichtbaar worden opgehangen.